

KOMAS OY:N LASKUTUSOSOITTEET

Pyydämme toimittamaan laskunne verkkolaskuina.

Kaikki muu posti, kuten esimerkiksi tilausvahvistukset, tulee osoittaa yksikön omaan postiosoitteeseen.

Paperilaskut voitte lähettää laskutusosoitteeseemme.

Otamme ostolaskuja vastaan myös sähköpostitse. Ohjeet sähköpostilla lähettämiseen löytyy seuraavalta sivulta.

Pyydämme huomioimaan, että sujuvan laskujen käsittelyn mahdollistamiseksi on ehdottoman tärkeää liittää laskun tietoihin **Komas Oy:n antama ostotilausnumero**.

Komas Oy:n yksiköt:	Toimitusosoite (ei laskut)	Y-tunnus	EDI-osoite/ OVT-tunnus/ Verkkolaskuosoite	Laskutusosoite
Koneistus, Kurikka	Jussinkatu 5 61300 Kurikka	2507356-4	00372507356410	Komas Oy Koneistus Kurikka PL 28662 00021 LASKUTUS
Koneistus, Jyväskylä	Yritystie 1 40320 Jyväskylä	2507356-4	003725073564533	Komas Oy Koneistus Jyväskylä PL 28662 00021 LASKUTUS
Hydrauliikka	Yritystie 1, C-halli 40320 Jyväskylä	2507356-4	003725073564505	Komas Oy Hydrauliikka PL 28662 00021 LASKUTUS
Levypalvelu	Ampumaradantie 11 41310 Leppävesi	2507356-4	003725073564580	Komas Oy Levypalvelu PL 28662 00021 LASKUTUS
Takomo	Onkapannu 4 40700 Jyväskylä	2507356-4	003725073564570	Komas Oy Takomo PL 28662 00021 LASKUTUS
Yhteiset		2507356-4	003725073564	Komas Oy PL 28662 00021 LASKUTUS

Verkkolaskuihin liittyvät erilliset liitteet pyydämme tarvittaessa lähettämään laskutettavan yksikön yhteyshenkilölle sähköpostilla tai suoraan yksikön sijaintiosoitteeseen (taulukossa).

Komas Oy:n verkkolaskuoperaattorina oleva **Opus Capita Group Oy, välittäjä** tunnus **003710948874**, pystyy vastaanottamaan seuraavien operaattoreiden lähettämiä verkkolaskuja:

Basware
Enfo
Ergo
ErgoGroup
Handelsbanken
IPS
Ibistic
Liaison
Logica

Logiq
Maventa
Nordea
Notebeat
OB10
OP
Pagero
Samlink
Sampo

Sorvive
Sproom
Strolforce
Tieto
Tapiola
TeliaSonera
Visma
Ålandsbanken

Ostolaskujen toimittaminen sähköpostilla:

Voit lähettää ostolaskut sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen:
komas.FI.P.107991-2@docinbound.com

Jotta laskun lähetys ja tulkinta onnistuu;

- Älä kirjoita vastaanottaja kenttään muita sähköpostiosoitteita.
Kopio- ja piilokopio -kenttään voit lisätä muita vastaanottajia.
- Lisää laskut viestiin liitteeksi PDF- tai TIFF muodossa.
Voit lisätä viestiin korkeintaan 10 liitetiedostoa.
Yhdistä kaikki samaan laskuun liittyvät dokumentit omaan liitetiedostoonsa.
Yhden liitetiedoston koko voi olla korkeintaan 10Mb:n kokoinen.
Älä lähetä salattuja tai salasanoilla suojattuja PDF-tiedostoja.
- Laskun onnistuneesta vastaanottamisesta ei tule lähettäjälle kuittausta
HUOM. jos viestistä jää virheellisesti liite puuttumaan, ei tästä tule virheilmoitusta.
- Mikäli laskun vastaanottamisessa ilmenee ongelmia, saat sähköpostiisi virheviestin,
jossa kerrotaan miksi laskua ei voitu vastaanottaa ja miten korjaat ongelman